



Istituto Tecnico Economico Statale

“Giacchino Russo”

Amministrazione, finanza e marketing – Sistemi informativi aziendali – Turismo
Corso serale ad indirizzo Turismo (percorso di II livello)

Via Parini sn - 95047 PATERNÒ (CT)
Tel. 095 6136710 - Fax 095 8842997 – sito web: www.iterusso.gov.it
e-mail: cttd160007@istruzione.it - PEC: cttd160007@pec.istruzione.it
C.F. 80013710878 – p. IVA 03927390876 – Cod. Univoco Ufficio UFBBK4



INFORMATIVA E CONSENSO RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI (art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili trattati dalla Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASP ecc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atte a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Si precisa che la scuola ottempererà a tutti gli articoli contenuti nel TITOLO VI – ISTRUZIONE art. 95 (dati sensibili e giudiziari) e 96 (trattamento di dati relativi a studenti) commi 1 e 2.

I dati riferibili agli INTERESSATI saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate dal D. Lgs. 196/03, e cioè **1)** trattati in modo lecito e secondo correttezza, **2)** raccolti registrati e diffusi per scopi determinati, espliciti, legittimi e per la funzionalità della Scuola, **3)** esatti e, se eventualmente necessario, aggiornati, **4)** pertinenti e completi.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

Più concretamente la scuola tratterà dati per i seguenti motivi:

- Comunicazione dati a luoghi di soggiorno e gestori di autolinee per visite guidate e viaggi d'istruzione
- Comunicazione dati a compagnie assicurative
- Comunicazione dati per attività integrative (es. corsi sportivi, teatro, piscina ecc.)
- Comunicazione dati a Enti esterni (Università, Centri per l'Impiego, Enti di formazione accreditati, ecc.) al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero
- Gestione e pubblicazione del Piano dell'offerta formativa
- Gestione e pubblicazione sul sito e nei canali social dell'Istituto (profilo Facebook e canale YouTube), su siti di editoria on line ed informazione giornalistica, di foto e/o video di alunni durante attività didattiche curricolari ed extracurricolari o ricreative (mostre, spettacoli, feste d'Istituto, concerti, viaggi d'istruzione, stage...), **esclusivamente per scopi determinati, espliciti, legittimi e coerenti con le finalità istituzionali.** Le riprese potrebbero essere effettuate anche da genitori e parenti
- Esposizione all'albo d'Istituto dei componenti le varie classi e sezioni
- Istituzione di un fascicolo personale contenente tutti i dati personali, sensibili e giudiziari dell'alunno, che lo accompagnerà per tutta l'esperienza scolastica in questo Istituto
- Gestione dei dati relativi all'iscrizione scolastica
- Gestione delle valutazioni
- Gestione di eventuale cartella sanitaria e/o vaccinazioni
- Gestione della scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica
- Gestione di eventuali contributi scolastici e di eventuali dichiarazioni dei genitori/tutori
- Situazione familiare in seguito a separazioni e/o divorzi
- Gestione degli elenchi alunni e genitori per l'elezione di Organi Collegiali
- Gestione di documenti rilasciati da tribunali e organi di polizia
- Gestioni di documenti che attestino qual è la persona che esercita la potestà genitoriale
- Trasmissione dei dati ad altre scuole per alunni che chiedono il trasferimento o che passano a scuole di grado superiore
- Trasmissione dati ad enti statali per redazioni statistiche
- Trasmissione dati a enti pubblici come ASP, Aziende Ospedaliere o Enti sanitari accreditati, INAIL, MIUR, U.S.R., Provincia, Comuni o altro.

Il trattamento riguarderà anche i dati rientranti nel novero dei dati “sensibili”.



Regione Siciliana

Istituto Tecnico Economico Statale

“Gioacchino Russo”

Amministrazione, finanza e marketing – Sistemi informativi aziendali – Turismo
Corso serale ad indirizzo Turismo (percorso di II livello)

Via Parini sn - 95047 PATERNÒ (CT)

Tel. 095 6136710 - Fax 095 8842997 – sito web: www.iterusso.gov.it
e-mail: cttd160007@istruzione.it - PEC: cttd160007@pec.istruzione.it
C.F. 80013710878 – p. IVA 03927390876 – Cod. Univoco Ufficio UFBBK4



Il Titolare del trattamento è l'I.T.E. "Gioacchino Russo", sito in Via Parini s.n. - 95047 PATERNO' (CT), nella persona del rappresentante legale (Dirigente Scolastico).

Il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico o persona da lui delegata.

I dati saranno comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'I.T.E. “Gioacchino Russo”, sita in Via Parini s.n. – 95047 PATERNO' (CT).

All'INTERESSATO sono riconosciuti i **diritti di cui all'art. 7 del citato codice**, che si riporta di seguito:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il/la sottoscritto/a.....

padre/madre/tutore di presa visione dell'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196,

rilascia il suo esplicito consenso

all'esecuzione di fotografie e filmati che ritraggono gli alunni nello svolgimento di attività scolastiche curricolari, extracurricolari, integrative o complementari, e alla loro pubblicazione da parte dell'istituzione scolastica sul sito della scuola e/o su altri media, **esclusivamente per scopi determinati, espliciti, legittimi e coerenti con le finalità istituzionali.**

In ogni momento la famiglia potrà chiedere l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto riguardanti l'alunno/a, eventualmente pubblicate dall'istituzione scolastica sul proprio sito o sui propri canali social.

Data

Firma.....

N.B.: Per particolari situazioni familiari, la firma deve essere della persona che ha la potestà genitoriale sul minore.